

AVIS DE RECRUTEMENT

Projet : **FED/2014/347-510/MIPROS** « améliorer la qualité de vie de la population de la commune de Ganthier par la revitalisation systématique des capacités hydriques et forestières ; commune de Ganthier département de l'Ouest d'Haïti »

1.0 DESCRIPTION DU POSTE

Poste	Section	Superviseur	Durée contrat	Niveau
Chauffeur	RH PT Logistique	Directeur du projet	22 mois	05

2.0 OBJECTIF DU POSTE

Assurer le transport en sécurité du personnel et de toute(s) dévolue à sa charge dans le cadre des activités d'exécution du projet. Etre responsable de l'entretien et de l'utilisation approprié du véhicule en accord avec le standard de sureté et sécurité établi et achemine auprès de l'Administrateur les requêtes. (Véhicule de Propriété). Être disponible pour les déplacements vers leurs zones d'activités en vue de faciliter la réalisation de leurs tâches respectives.

Chauffeur de Nuit : Respecter tous les standard de sécurité et le couvre feu, contribuer à garder le véhicule en sécurité pendant son service de nuit, rapporter chaque infraction ou pression reçue pour partir de n'importe quelle passager au fin de faire briser les standard de sécurité.

3.0 RESPONSABILITÉS, FONCTIONS ET TÂCHES

3.1 Responsabilités et tâches principales

Tâches principales

Adhérer à toutes les politiques et les standards sur la conduite personnelle et la conduite du véhicule

1. Observer les règlements sur l'utilisation de véhicules et les standards de la circulation routière.
2. Conduire les membres du staff sur demande de son superviseur et selon l'itinéraire défini.
3. Être responsable de la bonne tenue des véhicules.
4. Être responsable de la propreté du véhicule.
5. Assurer les courses quotidiennes pour les activités administratives du bureau en général.
6. Prévenir le Superviseur en cas de bruits inhabituels du véhicule.
7. Etre responsable des factures pour la consommation de carburant et rapporter ces dernières à l'Administration.
8. Contrôler la validité des documents du véhicule (Assurance, Vignette etc.) et rapporter les dysfonctionnements s'il y en a.
9. Faire respecter au passager la règle d'utilisation des ceintures de sécurité et lui-même être le premier en l'utiliser.
10. S'assurer que pendant les mouvements toutes les portes du véhicule soient fermées et qu'en cas de nécessité les vitres soient ouvertes seulement partiellement (10-15 cm en accord avec les mesures sécuritaires en vigueur en Haïti).
11. Toute autre tâche demandée par son Superviseur hiérarchique ayant lien avec vos attributions.

4.0 QUALIFICATION (MINIMUM DEMANDÉ)

QUALIFICATIONS, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCES

- Avoir complété de préférence le premier cycle d'études secondaires
- Expérience de travail dans un poste similaire de préférence avec les ONGs
- Détenir un permis de conduire valide et avoir son casier judiciaire vierge
- Connaissance en mécanique un atout
- Connaissance adéquate du français et créole écrit et parlé

- Connaissance des routes de la région d'affectation est un atout majeur
- Être disponible pour des déplacements sans restriction d'heure
- Sens poussé de responsabilité et des relations humaines
- Savoir rédiger un rapport, interpréter et remplir des formulaires
- Bon équilibre nerveux et résistance physique

Education	Expérience de travail (Nombre d'années)	Expérience dans un poste connexe (nombre d'années)	Qualifications
BAC I & II si obtenus ou équivalent	1-3 ans	1-3 ans	<ul style="list-style-type: none"> • Habilité à travailler sous pression. • Connaissances basic des moteurs diesel et essence. • Connaissances du Français et du Créole.

5.0 CAPACITÉ DÉCISIONNELLE ET AUTORITÉ

N/A

6.0 INDICATEURS DE PERFORMANCE

1. Assurer le transport en toute sécurité le personnel du projet.	2. Ne jamais avoir des plaintes justifiées des passagers concernant la conduite ou le comportement non approprié du chauffeur.
3. Ne pas avoir de dossier d'accidents non rapportés ou d'accidents dû a une conduction téméraire ou imprudente.	4. Ne jamais avoir de différences entre les données à fournir sur l'utilisation du véhicule.
5. Assurer la bonne tenue des véhicules.	6. Faire preuve de ponctualités et de respect.

7.0 DÉPÔT DE CANDIDATURE

7.1 DATE LIMITE POUR LES DÉPÔTS DE CANDIDATURE

9 Février 2015

7.2 ADRESSES POUR LES DÉPÔTS DE CANDIDATURE

- Par courrier électronique à jean.closter.julien@mipros.org ; cc : info@mipros.org
- Par Boite Postale : 15719, Pétion-Ville, Haïti
- Tabarre 39, Rue du Silence, Impasse Colombe # 2 (en face du Parc de la Canne à sucre)

7.3 FORMAT DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

- 1- Mentionner le titre du poste ;
- 2- Attacher lettre de motivation ;
- 3- Attacher CV ;
- 4- Attacher diplôme(s) ou équivalent(s) ;
- 5- Mentionner la date à laquelle le dépôt est effectué.

Location: Tabarre, Ganthier et autres

Date de publication: **30 Janvier 2015**